

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества муниципального района  
«Улётовский район» Забайкальского края

Принято на заседании  
педагогического совета  
от «15» сентября 2023 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МУ ДО ДДТ  
Иванова О.А.   
«22» сентября 2023 г.  
*Приказ № 26*



## Положение

о создании комиссий в Муниципальном учреждении дополнительного  
образования Дом детского творчества муниципального района  
«Улётовский район» Забайкальского края

с. Улёты, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о создании комиссий в Муниципальном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом и другими локальными актами учреждения.

1.2. Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий советов учреждения.

1.3. Комиссии создаются с целью оптимизации работы советов учреждения. Комиссиям поручается подготовка проектов решений по отдельным вопросам или передаются полномочия по планированию и контролю реализации уже принятых решений.

1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности, свободы обсуждения, гласности, информационной открытости.

1.5. В своей работе комиссии должны обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений учреждения.

## **2. Порядок создания и состав комиссий**

2.1. Комиссии создаются на постоянной основе или на один учебный год для подготовки проектов решений советов учреждения по отдельным направлениям их деятельности, реализации их функций и полномочий, а также для контроля выполнения принятых советами учреждения решений.

2.2. Состав комиссии определяется исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений управляющего совета по обозначенным направлениям деятельности комиссии. Комиссия не должна быть большой. Наиболее эффективно работает комиссия из 3-5 человек.

2.3. Общий порядок формирования состава комиссий:

1. Педагогический совет или совет трудового коллектива учреждения принимает решение о создании комиссии.

2. Комиссия формируется (избирается) из членов педагогического совета или трудового коллектива путем голосования.

3. Председатель комиссии избирается членами комиссии или решением педагогического совета или совета трудового коллектива учреждения.

4. Вошедшие в состав комиссии члены совета приглашают для работы в комиссии внешних экспертов и консультантов (родители обучающихся, специалисты «внешних» организаций) по необходимости.

## **3. Организация работы комиссий**

3.1. Члены комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и

секретаря комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание комиссии собирается незамедлительно.

3.3. Председатель комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее трех членов комиссии. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии не менее чем за два рабочих дня. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были представлены члену комиссии.

3.4. В заседании комиссии вправе участвовать руководитель учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует больше половины членов комиссии. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. При решении вопросов каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

#### **4. Задачи комиссий**

##### **4.1. Комиссии советов учреждения:**

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений советов учреждения по профилю деятельности комиссии, выносят по ним свои рекомендации;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение советов учреждения другими комиссиями в части, отнесенной к задачам и функциям комиссии;
- вносят проекты решений на рассмотрение советов учреждения;
- подготавливают по поручениям советов учреждения или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссий;
- в пределах компетенции советов учреждения и от их лица осуществляют контроль выполнения решений советов учреждения в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по наиболее важным проектам решений советов учреждения;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- организуют деятельность советов учреждения по профилю комиссии;
- привлекают к работе советов учреждения экспертов и (или) заинтересованных граждан;

- информируют участников образовательных отношений о деятельности советов учреждения по профилю комиссии;
- готовят тематический раздел в отчет о самообследовании образовательной организации по своему профилю деятельности.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений комиссии**

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.3. Протокол заседания комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4. Решение комиссии является основанием для принятия руководителем учреждения соответствующего решения.

5.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении вопросов;
- принимать решение по заявленному вопросу в соответствии с действующим законодательством открытым голосованием.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах учреждения и участников образовательных отношений.

7.2. Члены комиссии несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.